***Žádost o nadační příspěvek roku 2023***

 ***(určeno pro právnické osoby)***

## Základní údaje o vaší organizaci

**1. Název organizace:**

**2. Právní forma:**

*(Jako* ***přílohu č. 1*** *přiložte kopii výpisu z rejstříku.)*

**3. Webové stránky:**

**4. IČ:**

**5. Sídlo:**

**6. Kontaktní adresa:**

(Vyplňte, pokud je jiná, než adresa sídla)

**7. Bankovní spojení:**

**8. Statutární zástupce:**

**9. Telefon, e-mailová adresa:**

## Činnost vaší organizace

**10. Výroční zpráva a roční účetní závěrka za rok 2022**

(Jako **přílohu č. 2** pokud není k dispozici na vašich webových stránkách, přiložte výroční zprávu za rok 2022, jako **přílohu č. 3** přiložte účetní závěrku za rok 2022 v plném znění vč. její přílohy).

**11. Činnost vaší organizace/Novinky a změny ve vaší organizaci:**

(V rozsahu max ½ stránky A4 popište, jaké změny např. organizační, personální nebo v rozsahu poskytovaných služeb, se u vás udály od data, kdy jste u nás podávali předešlou žádost).

## Základní údaje o projektu

**12. Název projektu:**

**13. Řešitel projektu:**

**14. Telefon a e-mailová adresa řešitele:**

**15. Popis projektu:**

(Popište problém, který projekt řeší, jeho příčiny, způsob řešení, konkrétní aktivity, cíle a výstupy vč. zpětné vazby od klientů. Jestliže máte projekt již vypracován, přiložte jej jako **přílohu č. 4**)

**16. Cílová skupina:**

*(Pokud to nevyplývá z předchozích bodů, uveďte cílovou skupinu, jak budete klienty pro projekt získávat, jak se o projektu dozvědí, popř. jakou již zaznamenáváte poptávku po projektu).*

**17. Kolika lidem projekt pomůže:**

**18. Časový rozsah:**

*(Žádat můžete na realizaci projektu realizovaného v jakémkoliv období od 1.1.2024 do 31.12.2025.)*

**19. Kritéria úspěšnosti:**

(Uveďte kvalitativní a vyčíslete kvantitativní kritéria, podle kterých budete projekt sledovat a hodnotit.)

**20. Udržitelnost:**

(Pokud se jedná o projekt dlouhodobý, popište, jak plánujete zabezpečit pokračování projektu po vyčerpání nadačního příspěvku, jak zajistíte personální, finanční a jiné zdroje.)

**21. Personální zajištění:**

(Uveďte osoby, které se budou podílet na realizaci projektu: jméno, vzdělání, praxe, výši úvazku, pracovní pozice v projektu).

## Náklady a zdroje financování projektu

**22. Celkové náklady:**

**23. Výše požadovaných prostředků a konkrétní účel:**

*(Specifikujte, na jaké položky rozpočtu žádáte).*

**24. Rozpočet (přehled nákladů a zdrojů financování):**

Tato tabulka je zjednodušená, k žádosti přiložte jako **přílohu č. 5 podrobný rozpočet projektu ve formě, ve které vaše organizace rozpočty zpracovává**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Náklady projektu celkem** | **Vlastní zdroje***\** | **Výše požadovaných prostředků***\*\** | **Ostatní zdroje** |
| **Osobní náklady** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Materiálové náklady** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Služby** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Jiné náklady** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Celkem Kč** | **Kč** | **Kč** | **Kč** | **Kč** |
| **Celkem %** | **100 %** | **%** | **%** | **%** |

*\*Pro tyto účely považujeme za vlastní zdroje např: výnosy z vlastní činnosti, příspěvky od klientů apod. Uveďte v Komentáři k tabulce, jaké konkrétní vlastní zdroje uvažujete.*

*\*\* Pokud žádáte na osobní náklady, uveďte v Komentáři k tabulce: hrubé mzdy/hodinové sazby pracovníků, výše pracovního úvazku či počet odpracovaných hodin.*

**Komentář k tabulce:**

**25. Přehled ostatních zdrojů projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od koho**  | **Uveďte, zda máte****zajištěno/přislíbeno/žádáte** | **Účel (na pokrytí jakých nákladů)** | **Výše** |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |

**Komentář k tabulce:**

**26. Strategický plán vaší organizace:**

*Pokud má vaše organizace zpracovaný strategický plán (výhled do budoucna na cca 2 - 3 roky), popište nám ho v základních bodech. Popřípadě jej přiložte jako* ***přílohu č. 6****.*

#### **27. Seznam příloh**

**Příloha č. 1:** kopie výpisu z rejstříku (povinná příloha)

**Příloha č. 2:** výroční zpráva ano/ne, ke stažení na: www..................................

**Příloha č. 3:** účetní závěrka v plném znění vč. přílohy (povinná příloha)

**Příloha č. 4:** projekt ano/ne

**Příloha č. 5:** rozpočet projektu ano/ne

**Příloha č. 6:** strategický plán ano/ne

#### Potvrzení správnosti vyplněných údajů a přiložených materiálů

Řešitel projektu a statutární zástupce svým podpisem stvrzují správnost vyplněných údajů a příloh a potvrzují, že se seznámili s Grantovými pravidly Nadace člověk člověku a podmínkami Grantu podpory obecně prospěšných projektů 2023 a budou je respektovat.

**28. Podpis řešitele projektu: …………………………………………………...**

**29. Podpis statutárního zástupce: …………………………………………………………….**

**30. Datum:**

**31. Místo:**

*Nejpozději 16.9.2023 pošlete žádost vč. příloh e-mailem na:**email@nadaceclovekcloveku.cz**., do předmětu e-mailové zprávy zadejte „Grantové řízení 2023“.*

*Prosíme, zasílejte pouze přílohy, které jsou uvedené výše v seznamu příloh. Dále prosíme, nepoužívejte pro zasílání žádosti služby jako jsou uschovna.cz apod.*

*Máte-li k formuláři jakékoliv dotazy, neváhejte nás kontaktovat, nejlépe e-mailem.*