***Žádost o nadační příspěvek roku 2017***

***(určeno pro právnické osoby)***

## Základní údaje o vaší organizaci

**1. Název organizace:**

**2. Právní forma:**

*(Jako* ***přílohu č. 1*** *přiložte kopii výpisu o registraci či výpisu z rejstříku.)*

**3. Webové stránky:**

**4. IČ, DIČ:**

**5. Sídlo:**

**6. Kontaktní adresa:**

(Vyplňte, pokud je jiná, než adresa sídla)

**7. Bankovní spojení:**

**8. Statutární zástupce:**

(titul, jméno, příjmení)

**9. Telefon, e-mailová adresa:**

## Činnost vaší organizace

**10. Výroční zpráva a roční účetní závěrka za rok 2016**

(Jako **přílohu č. 2** přiložte výroční zprávu za rok 2016 včetně účetní závěrky, pokud není k dispozici na vašich webových stránkách, popř. další dokumenty přibližující vaši činnost)

**11. Popište vaše zkušenosti s realizací projektů (rozsah max. 1 stránka A4):**

(Popište realizované projekty, popř. popište vaše zkušenosti s projekty obdobnými tomu, na který žádáte grant. Popište výsledky a způsob hodnocení projektů.)

## Základní údaje o projektu

**12. Název projektu:**

**13. Řešitel (realizátor) projektu:**

(titul, jméno, příjmení)

**14. Telefon a e-mailová adresa řešitele projektu:**

**15. Obsah projektu a cíle projektu (rozsah max. 1 stránka A4):**

(Popište podstatu projektu, problém, který projekt řeší, příčiny problému, způsob řešení, cíle a očekávaný přínos. Uveďte konkrétní výstupy projektu, pokud je plánujete. Jestliže máte projekt již vypracován, přiložte jej jako **přílohu č. 3**)

**16. Popište cílovou skupinu projektu:**

*(Pokud to nevyplývá z předchozích bodů, popište v tomto bodu také: vztah cílové skupiny k vaší organizaci, jak budete klienty pro projekt získávat, jak se klienti o projektu dozvědí, na základě čeho posuzujete, že bude projekt pro cílovou skupinu prospěšný/potřebný, popř. jakou již zaznamenáváte poptávku po vašem projektu).*

**17. Uveďte, kolika lidem projekt pomůže:**

**18. Časový rozsah projektu:**

*(Žádat můžete na realizaci projektu realizovaného v jakémkoliv období od 1.1.2018 do 31.12.2019.)*

**19. Kritéria úspěšnosti projektu:**

(Stanovte konkrétní kvantitativní a kvalitativní kritéria, podle kterých budete projekt sledovat a hodnotit.)

**20. Udržitelnost projektu:**

(Pokud se jedná o projekt dlouhodobý, popište, jak plánujete zabezpečit pokračování projektu po vyčerpání nadačního příspěvku, jak zajistíte personální, finanční a jiné zdroje.)

**21. Personální zajištění projektu:**

(Uveďte jména, vzdělání, praxi a zkušenosti s podobnými projekty osob, které se budou podílet na realizaci projektu).

**22. Celkové náklady projektu:**

**23. Výše požadovaných prostředků od Nadace člověk člověku:**

## Základní finanční data projektu

**24. Zjednodušený přehled finančních potřeb a jejich zdrojů:**

Tato tabulka je zjednodušená, k žádosti přiložte jako **přílohu č. 4 podrobný rozpočet projektu ve formě, ve které vaše organizace rozpočty zpracovává**. Důraz klademe především na mzdové náklady, kde by měly být uvedeny hrubé mzdy/hodinové sazby jednotlivých pracovníků a výše pracovního úvazku)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ nákladů | **Celkem** | **Pokrytí z vlastních zdrojů** | **Cizí zdroje již zajištěné** | **Cizí zdroje chybějící** |
| **O****sobní náklady** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Materiálové náklady** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Služby** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Jiné náklady** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Celkem Kč** | **Kč** | **Kč** | **Kč** | **Kč** |
| **Celkem %** | **100 %** | **%** | **%** | **%** |

**Komentář k tabulce:**

**25. Přehled cizích zdrojů již zajištěných (závazně přislíbených)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Od koho zajištěno/přislíbeno** | **Účel***\** | **Výše** |
|  |  | Kč |
|  |  | Kč |
|  |  | Kč |

\*na pokrytí jakých nákladů

**Komentář k tabulce:**

**26. Přehled cizích zdrojů chybějících (na které žádáte grant u jiných subjektů)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Od koho žádáte** | **Účel***\** | **Výše** |
|  |  | Kč |
|  |  | Kč |
|  |  | Kč |

\*na pokrytí jakých nákladů

**Komentář k tabulce:**

**27. Strategický plán vaší organizace:**

*Pokud má vaše organizace zpracovaný strategický plán (výhled do budoucna na cca 2 – 3 roky), popište nám ho v základních bodech. Popřípadě jej přiložte jako* ***přílohu č. 5****.*

#### Potvrzení správnosti vyplněných údajů a přiložených materiálů

**28. Podpis realizátora (řešitele) projektu: …………………………………………………...**

Realizátor svým podpisem stvrzuje správnost vyplněných údajů a přiložených materiálů a potvrzuje, že se seznámil s „Grantovými pravidly Nadace člověk člověku“ a bude je respektovat.

**29. Podpis statutárního zástupce: …………………………………………………………….**

Statutární zástupce svým podpisem stvrzuje správnost vyplněných údajů a přiložených materiálů a potvrzuje, že se seznámil s „Grantovými pravidly Nadace člověk člověku“ a bude je respektovat.

**30. Datum:**

**31. Místo:**

#### **32.** Seznam příloh

**Příloha č. 1:** kopie potvrzení o registraci/výpis z rejstříku povinné

**Příloha č. 2:**

výroční zpráva ano/ne, ke stažení na: www..................................

účetní závěrka vč. příloh ano/ne, ke stažení na: www..................................

jiné materiály:

**Příloha č. 3:** projekt ano/ne

**Příloha č. 4:** rozpočet projektu ano/ne

**Příloha č. 5:** strategický plán ano/ne

**Jiné přílohy:**

Nejpozději 8.9.2017 podejte svoji žádost na poště. Prosíme o zaslání dvou výtisků formuláře žádosti, přílohy posílejte po jednom výtisku. Nejpozději tento den pošlete formulář žádosti také e-mailem na adresu: [email@nadaceclovekcloveku.cz](mailto:email@nadaceclovekcloveku.cz), do předmětu e-mailové zprávy zadejte „Grantové řízení 2017“. Emailem posílejte formulář žádosti s přílohami č. 3 a č. 4., ostatní přílohy posílejte jen poštou.

*Máte-li k formuláři jakékoliv dotazy, neváhejte nás kontaktovat, nejlépe e-mailem.*