***Žádost o nadační příspěvek roku 2025***

***(určeno pro právnické osoby)***

## Základní údaje o organizaci

**1. Název organizace:**

**2. Právní forma:**

*Jako* ***přílohu č. 1*** *přiložte kopii výpisu z rejstříku.*

**3. Webové stránky:**

**4. IČ:**

**5. Sídlo:**

**6. Kontaktní adresa:**

Vyplňte, pokud je jiná než adresa sídla.

**7. Bankovní spojení:**

**8. Statutární zástupce:**

**9. Telefon, e-mailová adresa:**

## Činnost organizace

**10. Výroční zpráva a roční účetní závěrka za rok 2024**

Jako **přílohu č. 2,** pokud není k dispozici na vašich webových stránkách, přiložte výroční zprávu za rok 2024, jako **přílohu č. 3** přiložte účetní závěrku za rok 2024 v plném znění vč. její přílohy.

**11. Činnost organizace:**

*Popište činnost vaší organizace, kdo jsou vaši klienti, realizované projekty a jejich výstupy, jaké máte zdroje financování**, max. rozsah 1 strana A4.*

**12. Strategický plán:**

*Popište vaše plány na následující cca 2-3 roky, max. rozsah 1 strana A4. Pokud máte zpracovaný strategický plán, můžete ho předložit jako* ***přílohu č.4.***

## Základní údaje o projektu

**13. Název projektu:**

**14. Řešitel projektu:**

**15. Telefon a e-mailová adresa řešitele:**

**16. Popis projektu:**

Popište problém, který projekt řeší, jeho příčiny, způsob řešení, konkrétní aktivity, cíle a výstupy vč. zpětné vazby od klientů. Jestliže máte projekt již vypracován, přiložte jej jako **přílohu č. 5.**

**17. Cílová skupina:**

*Pokud to nevyplývá z předchozích bodů, uveďte cílovou skupinu, jak budete klienty pro projekt získávat, jak se o projektu dozvědí, popř. jakou již zaznamenáváte poptávku po projektu.*

**18. Kolika lidem projekt pomůže:**

**19. Časový rozsah:**

*Žádat můžete na realizaci projektu realizovaného v jakémkoliv období od 1.1.2026 do 31.12.2027.*

**20. Kritéria úspěšnosti:**

Uveďte kvalitativní a vyčíslete kvantitativní kritéria, podle kterých budete projekt sledovat a hodnotit.

**21. Udržitelnost:**

Pokud se jedná o projekt dlouhodobý, popište, jak plánujete zabezpečit pokračování projektu po vyčerpání nadačního příspěvku, jak zajistíte personální, finanční a jiné zdroje.

**22. Personální zajištění:**

Uveďte osoby, které se budou podílet na realizaci projektu: jméno, vzdělání, praxe, výši úvazku, pracovní pozice v projektu.

## Náklady a zdroje financování projektu

**23. Celkové náklady:**

**24. Požadované prostředky a konkrétní účel:**

*Uveďte výši požadovaných prostředků a specifikujte, na jaké položky rozpočtu žádáte.*

**25. Rozpočet (přehled nákladů a zdrojů financování):**

Tato tabulka je zjednodušená, k žádosti přiložte jako **přílohu č. 6** podrobný rozpočet projektu ve formě, ve které vaše organizace rozpočty zpracovává.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Náklady projektu celkem** | **Vlastní zdroje***\** | **Výše požadovaných prostředků***\*\** | **Ostatní zdroje** |
| **Osobní náklady** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Materiálové náklady** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Služby** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Jiné náklady** | Kč | Kč | Kč | Kč |
| **Celkem Kč** | **Kč** | **Kč** | **Kč** | **Kč** |
| **Celkem %** | **100 %** | **%** | **%** | **%** |

*\*Pro tyto účely považujeme za vlastní zdroje např: výnosy z vlastní činnosti, příspěvky od klientů apod. Uveďte v Komentáři k tabulce, s jakými konkrétními vlastními zdroji počítáte.*

*\*\* Pokud žádáte na osobní náklady, uveďte v Komentáři k tabulce: hrubé mzdy/hodinové sazby pracovníků, výše pracovního úvazku či počet odpracovaných hodin.*

**Komentář k tabulce:**

**26. Přehled ostatních zdrojů projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od koho** | **Uveďte, zda máte**  **zajištěno/přislíbeno/žádáte** | **Účel (na pokrytí jakých nákladů)** | **Výše** |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |

**Komentář k tabulce:**

Seznam příloh

**Příloha č. 1:** kopie výpisu z rejstříku (povinná příloha)

**Příloha č. 2:** výroční zpráva ano/ne, ke stažení na: www..................................

**Příloha č. 3:** účetní závěrka v plném znění vč. přílohy (povinná příloha)

**Příloha č. 4:** strategický plán ano/ne

**Příloha č. 5:** projekt ano/ne

**Příloha č. 6:** rozpočet projektu ano/ne

#### Potvrzení správnosti vyplněných údajů a přiložených materiálů

Řešitel projektu a statutární zástupce svým podpisem stvrzují správnost vyplněných údajů a příloh a potvrzují, že se seznámili s Grantovými pravidly Nadace člověk člověku a podmínkami Grantu podpory obecně prospěšných projektů 2025 a budou je respektovat.

**Podpis řešitele projektu:**

**Podpis statutárního zástupce:**

**Datum:**

**Místo:**

*Nejpozději 16.9.2025 pošlete žádost vč. příloh e-mailem na:*[*email@nadaceclovekcloveku.cz*](mailto:email@nadaceclovekcloveku.cz)*. Do předmětu e-mailové zprávy zadejte „Grantové řízení 2025“. Příjem žádostí nepotvrzujeme. Seznam přijatých žádostí bude zveřejněn nejpozději 23.9.2025 na našich webových stránkách.*

*Prosíme, nepoužívejte pro zasílání žádosti služby jako jsou uschovna.cz apod. Zasílejte pouze přílohy, které vyžadujeme a jsou uvedené v seznamu příloh.*

*Máte-li k formuláři jakékoliv dotazy, neváhejte nás kontaktovat, nejlépe e-mailem.*